

KẾ HOẠCH

Đổi mới công tác quản lý giáo dục năm học 2025 – 2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Luật Giáo dục năm 2019.
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ban hành Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.
- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT quy định thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục.
- Kế hoạch giáo dục năm học 2025–2026 của trường THCS Lê Lợi. Tình hình thực tiễn công tác quản lý của Trường THCS Lê Lợi.

II. Mục tiêu

1. Từng bước hiện đại hóa công tác quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường theo hướng khoa học, minh bạch, hiệu quả.
2. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý nhằm tiết kiệm thời gian, nâng cao tính chính xác và hiệu quả.
3. Đổi mới cơ chế quản lý gắn với trách nhiệm giải trình, thực hiện dân chủ trong nhà trường.
4. Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của CBQL, tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận chức năng.

III. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý

- Triển khai Khung năng lực số, hồ sơ điện tử, học bạ số, sổ điểm điện tử.
- Quản lý tài chính, nhân sự, thiết bị, thư viện bằng phần mềm chuyên dụng.
- Phát triển cổng thông tin, ứng dụng liên lạc 2 chiều với CMHS và HS.

- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), dữ liệu lớn trong quản trị, phân tích dữ liệu HS, cá nhân hóa học tập.

2. Đổi mới công tác quản trị nhà trường

- Thực hiện quản trị theo hướng minh bạch, công khai, tăng cường ứng dụng CNTT.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia.

- Đổi mới quản lý tài chính, sử dụng hiệu quả ngân sách, xã hội hóa.

3. Phát triển đội ngũ

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn theo chuẩn nghề nghiệp GV, chuẩn hiệu trưởng.

- Đánh giá, phân loại GV, NV công khai, khách quan.

- Xây dựng cơ chế động viên, khuyến khích đổi mới, sáng tạo.

4. Đổi mới quản lý chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS.

- Quản lý dạy học theo chuẩn đầu ra, tăng cường dự giờ, kiểm tra chuyên môn.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá GV gắn với Chuẩn nghề nghiệp.

5. Đổi mới quản lý tài chính, cơ sở vật chất

- Thực hiện công khai minh bạch thu – chi theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả thiết bị, cơ sở vật chất.

- Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục đúng quy định, không lạm thu.

6. Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện phân cấp, phân quyền rõ ràng, gắn với trách nhiệm cá nhân.

- Tổ chức hội nghị, đối thoại thường xuyên để tiếp nhận phản hồi.

- Phát huy vai trò giám sát của các đoàn thể và Ban đại diện CMHS.

7. Bồi dưỡng năng lực quản lý cho cán bộ

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, kỹ năng CNTT cho CBQL, TTCM, nhân viên hành chính.

- Khuyến khích cán bộ quản lý tham gia các lớp đào tạo trực tuyến, tiếp cận mô hình quản lý tiên tiến.

IV. Kế hoạch chi tiết

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Chỉ tiêu/Kết quả cần đạt
Tháng 8 – 9/2025	Rà soát, chuẩn hóa hồ sơ quản lý; phân công trách nhiệm cụ thể cho các bộ phận	Hiệu trưởng	100% bộ phận có mô tả nhiệm vụ, có kế hoạch năm học
Cả năm học	Quản lý, điều hành qua phần mềm (CSDL ngành, PMQL thiết bị, tài chính...)	PHT, nhân viên VP	100% hồ sơ chuyên môn, học bạ, tài chính thực hiện bằng phần mềm
Hàng tháng	Họp giao ban HT, PHT – TTCM – đoàn thể; đánh giá tiến độ, giải quyết khó khăn	Hiệu trưởng	≥ 9 cuộc/năm, có biên bản đầy đủ
Học kỳ I & II	Tập huấn, bồi dưỡng CBQL, TTCM về kỹ năng quản lý, CNTT, đổi mới GD	PHT chuyên môn	Ít nhất 2 buổi/năm; 100% CBQL, TTCM tham gia
Cuối HKI, cuối năm	Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác quản lý; điều chỉnh kế hoạch	PHT, HĐSP	Báo cáo sơ kết, tổng kết, đề xuất giải pháp cải tiến

V. Tổ chức thực hiện

- **Hiệu trưởng:** Chỉ đạo chung, điều hành toàn diện, chịu trách nhiệm trước UBND xã và Sở GDĐT.

- **Phó Hiệu trưởng:** Thực hiện trực tiếp các mảng công tác chuyên môn, CNTT, kiểm tra, tập huấn.

- **Tổ trưởng chuyên môn:** Lập và triển khai kế hoạch tổ; quản lý, giám sát hoạt động chuyên môn GV.

- **Nhân viên văn phòng, kế toán, y tế:** Thực hiện nghiệp vụ, báo cáo, quản lý hồ sơ và dữ liệu phần mềm.

- **Ban đại diện CMHS, các đoàn thể:** Phối hợp giám sát, góp ý, phản hồi thường xuyên.

Kế hoạch đổi mới quản lý giáo dục năm học 2025 – 2026 là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông. Các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện; trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Các bộ phận, TTCM (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Minh Tuấn